

*Nghệ An, ngày 9 tháng 09 năm 2013*

## **THÔNG BÁO**

*Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ được ban hành theo Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 2 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ vào Quyết định số 3186/QĐ-ĐHV ngày 20/12/2011 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ chương trình đào tạo cao học chuyên ngành Trồng trọt và chuyên ngành Thủy sản của Khoa Nông Lâm Ngư, Trường Đại học Vinh.*

Khoa Nông Lâm Ngư thông báo kế hoạch bảo vệ luận văn tốt nghiệp cao học khóa 19 chuyên ngành Trồng trọt và chuyên ngành Thủy sản như sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuyên ngành</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Yêu cầu hồ sơ</b>	<b>Địa điểm</b>
1	Thông qua luận văn & bảo vệ thử	Trồng trọt	4-5/10/2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luận văn (2 quyển bìa mềm);</li><li>• Nhật ký làm đề tài (1 quyển);</li><li>• Số liệu thô (1 quyển);</li><li>• Báo cáo PowerPoint.</li></ul>	Khoa Nông Lâm Ngư. ĐH.Vinh
		Thủy sản	6/10/2013		
2	Nộp luận văn chính thức	Trồng trọt và Thủy sản	9giờ 18/10/2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Đơn xin bảo vệ luận văn;</li><li>• Lý lịch khoa học;</li><li>• Bản sao bằng tốt nghiệp ĐH (2 bản có công chứng);</li><li>• 2 ảnh 3 x 4 cm;</li><li>• Nhận xét của giáo viên hướng dẫn;</li><li>• Bản photo copy bài báo khoa học đã được công bố (nếu có);</li><li>• Luận văn gửi phản biện (2 quyển bìa mềm).</li></ul>	Văn phòng Khoa Nông Lâm Ngư. ĐH.Vinh
3	Bảo vệ luận văn chính thức	Trồng trọt	25-26/10/2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luận văn (5 quyển bìa mềm);</li><li>• Báo cáo tóm tắt (7 quyển);</li><li>• Báo cáo PowerPoint.</li></ul>	Khoa Nông Lâm Ngư. ĐH.Vinh
		Thủy sản	27/10/2013		
4	Sau bảo vệ	Trồng trọt và Thủy sản	28-30/10/2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nộp Khoa 1 quyển luận văn bìa cứng, 1 file mềm. Giấy xác nhận đã sửa và hoàn thiện luận văn của</li></ul>	

				<p>phản biện (1 bản)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nộp thư viện 1 quyển luận văn bìa cứng, 1 file mềm.</li><li>• Nộp Phòng sau đại học 1 file mềm; Giấy xác nhận đã sửa và hoàn thiện luận văn (1 bản); Giấy xác nhận của thư viện đã nộp luận văn và file mềm.</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

**P.Trưởng Khoa**

**TS. Nguyễn Thị Thanh**